



Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga

SOLICITUD UTILIZACIÓN MATERIAL ELECTRONICO DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CABEZÓN DE PISUERGA.

Nombre:		Apellidos:	
Fecha Nacimiento:		Teléfono:	
Calle:	Nº	Municipio:	
Código Postal:	Provincia:		
E-mail:		Teléfono:	

Solicita:

Un usuario para la utilización de los servicios electrónicos disponibles en la Biblioteca Municipal de Cabezón de Pisuerga, y se compromete a respetar las normas al dorso.

Condiciones Generales:

- El usuario será dado de alta en un plazo de 5 días hábiles desde la entrega de esta solicitud, los datos de acceso para la utilización de los equipos le serán enviados al correo electrónico proporcionado, por lo que se ruega claridad en la letra cuando complementa este impreso.
- En caso de no disponer de medios para leer su correo electrónico puede solicitar a la persona encargada de la biblioteca, que le proporcione sus datos de acceso.

En Cabezón de Pisuerga a de de

Firmado:

(Los menores de edad deberán adjuntar junto con este documento una autorización firmada por su padre, madre, o tutor)

Aquellos datos recogidos en este documento susceptibles de protección serán sometidos a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, que regula la Protección de Datos de Carácter Personal, y sus normas de desarrollo. La posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación se ejercerán mediante solicitud escrita en tal sentido, dirigida al Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga, indicando la referencia "Protección Datos".



Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga

NORMAS EQUIPOS DE LA BIBLIOTECA DE CABEZÓN DE PISUERGA

1. Las **cuentas de usuario son únicas e intransferibles**, queda prohibido el acceso a los equipos de la biblioteca con una cuenta de usuario que no sea la propia, el uso indebido de las cuentas de usuario conlleva la expulsión inmediata.
2. Todas las **cuentas de usuario tienen una limitación fijada de una hora y media diaria**.
3. Se podrá limitar el número de horas mensuales que puede utilizar el servicio los usuarios dependiendo de la afluencia de uso.
4. El uso indebido de los equipos y la modificación en la configuración supondrán la expulsión inmediata.
5. Queda prohibido la navegación por internet en sitios web con contenidos xenófobos, sexuales, racistas o ilegales.
6. Está prohibido **descargarse** cualquier archivo que contenga **copyright** sin autorización del expresa de autor.
7. Prohibido comer y beber en la biblioteca.
8. Se mantendrá el Biblioteca limpio
9. No se permite utilizar el móvil
10. Vigila tu memoria USB antes de traerla.
11. **Se guardará respeto entre los usuarios** de modo que se facilite el trabajo de todos, evitando ruidos y molestias.
12. El precio de las impresiones es el siguiente:
 - a. Página en blanco y negro 0.05€
 - b. Página en color 0.50€
13. Se pedirá permiso a la responsable de la biblioteca antes de imprimir.
14. Solo se podrán utilizar los equipos de la biblioteca para los siguientes usos:
 - Acceso a portales y servicios de Administración.
 - Proyectos de teletrabajo, formación y tele formación
 - Búsqueda de empleo/orientación profesional
 - Realización de trabajos y actividades académicas.
 - Realización de cursos online.
 - Para otros usos solicitar previamente autorización a la persona encargada de la biblioteca.

Aquellos datos recogidos en este documento susceptibles de protección serán sometidos a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, que regula la Protección de Datos de Carácter Personal, y sus normas de desarrollo. La posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación se ejercerán mediante solicitud escrita en tal sentido, dirigida al Ayuntamiento de Cabezón de Pisuerga, indicando la referencia "Protección Datos".