



Junta de Castilla y León

Consejería de Cultura y Turismo
Dirección General de Políticas Culturales

SOLICITUD DE LA TARJETA DE PROFESIONAL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE CASTILLA Y LEÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos		
Nombre		D.N.I. / N.I.E.
Nacionalidad		Fecha de nacimiento
Profesión / estudios que cursa		
Tipo de vía	Nombre de la vía	
Número	Piso	C.P.
Localidad		Provincia
Teléfono fijo		Teléfono móvil
Correo electrónico		

Código IAPA: nº 1840. Modelo: nº 2996

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos		
Nombre		D.N.I. / N.I.E.
Tipo de vía	Nombre de la vía	
Número	Piso	C.P.
Localidad		Provincia
Teléfono fijo		Teléfono móvil
Correo electrónico		

3. LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (Marque con una X lo que corresponda)

<input type="checkbox"/> Domicilio del solicitante	<input type="checkbox"/> Domicilio del representante
--	--

4. DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE (Cumplimentar únicamente en el supuesto de que el solicitante actúe por medio de representante)

<input type="checkbox"/> DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, tener plena capacidad de obrar y actuar en representación del solicitante.
--



Junta de Castilla y León

Consejería de Cultura y Turismo
Dirección General de Políticas Culturales

Código IAPA: n° 1840. Modelo: n° 2997

5. AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Marque con una X lo que corresponda)

<p>Autorización del solicitante</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO a la Administración Pública titular o gestora de la biblioteca integrada en el Sistema de bibliotecas de Castilla y León a recabar de otra Administración Pública la información contenida en mi DNI/NIE. (En el supuesto de que el solicitante no preste su autorización, deberá aportar el citado documento)</p> <p>Autorización del representante (Cumplimentar únicamente cuando se actué por medio de representante)</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO a la Administración Pública titular o gestora de la biblioteca integrada en el Sistema de bibliotecas de Castilla y León a recabar de otra Administración Pública la información contenida en el DNI/NIE de mi representado. (En el supuesto de que el representante no preste la autorización, se deberá aportar el citado documento).</p>

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Marque con una X lo que corresponda)

<p>Con la solicitud de expedición de tarjeta de usuario</p> <p><input type="checkbox"/> D.N.I. / N.I.E. del solicitante (Únicamente en el supuesto de que no se autorice a la Administración Pública titular o gestora de la biblioteca integrada en el Sistema de bibliotecas de Castilla y León a recabar de otra Administración Pública la información contenida en dicho documento).</p> <p>Con la solicitud de duplicado de tarjeta de usuario</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo del pago de la tasa por expedición de duplicados y copias sucesivas de la tarjeta de usuario.</p>
--

7. LUGAR DE ENTREGA DE LA TARJETA DE USUARIO

Solicitudes presenciales	Solicitudes telemáticas	
<input type="checkbox"/> Entrega en mano en la biblioteca	<input type="checkbox"/> Envío al domicilio del solicitante	<input type="checkbox"/> Envío a la biblioteca de

SOLICITO que me sea expedida

- La tarjeta de usuario adulto / infantil-juvenil del Sistema de bibliotecas de Castilla y León.
- Duplicado de la tarjeta de usuario adulto / infantil-juvenil del Sistema de bibliotecas de Castilla y León.

Me comprometo a cumplir la normativa vigente para hacer uso de las bibliotecas del Sistema de bibliotecas de Castilla y León.

En _____, a _____ de _____ de 201....
(Firma)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Cultura y Turismo le informa de que los datos aportados en este formulario serán incorporados al fichero automatizado denominado "Usuarios del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León", debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos, del que es titular la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Castilla y León, con los siguientes usos y fines: gestión del préstamo y otros servicios de las bibliotecas, información sobre servicios y actividades de las bibliotecas, elaboración de estadísticas y mejora de la calidad de los servicios. Igualmente se le informa que los datos podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas titulares o gestoras de bibliotecas integradas en el Sistema de bibliotecas de Castilla y León para los mismos usos y fines. Asimismo se informa que se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Dirección General de Políticas Culturales, Consejería de Cultura y Turismo, Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.